

Gestión programática 2023

La dirección programática empezó en la Fundación Conflict Responses en julio del 2023. Antes de dicha fecha no existía la figura.

A continuación, mencionaré brevemente los procesos más significativos que se dieron durante el segundo semestre del 2023:

Contratación: hasta junio del 2023 el equipo de CORE era muy pequeño, contaba de los tres fundadores que hacían las veces de investigadores, una persona administrativa y una persona contable, quienes hacían toda la gestión administrativa y financiera. Con la aprobación del convenio con UNIDR se dio la capacidad financiera a mediano plazo de contratar un grupo más robusto. Así pues se realizaron los procesos de contratación para 1 investigador(a) y un(a) asistente de investigación.

- Logros del 2023: selección y contratación de 2 investigadores y 1 asistente de investigación
- Retos para el 2024: cualificación de los perfiles de investigadores para que puedan hacer frente al nivel de calidad exigido por CORE. En dado caso que no se cumpla, proceder a la búsqueda de perfiles más competentes.

Reestructuración del área administrativa y financiera: el julio del 2023 la administradora decidió finalizar su contrato con CORE por lo que se procedió en los primeros meses de finalizar procesos del semestre I del 2023, como el cierre del contrato con ICTJ. Luego se inició un proceso de contratación de la nueva persona administrativa pero esta vez con un perfil más integral que incluyera labores de planificación financiera, reporete y gestión interna eficiente. Entretanto el área programática solventó, junto con los fundadores, las eventualidades que se daban frente a la gestión administrativa, financiera y jurídica. Desde septiembre 2023, CORE cuenta con una nueva líder administrativa y financiera lo cual ha permitido estabilizar considerablemente la operación de forma transparente, eficiente y apropiada.

- Logros del 2023: contratación inducción y acompañamiento de un nuevo líder administrativo cuyo desempeño ha sido muy positivo.
- Retos para el 2024: trabajar conjuntamente el área programática y admin-finan para establecer procesos, procedimientos y protocolos para la fundación. Así mismo revisar y ajustar los registros anteriores para estar listos para las auditorías.

Reestructuración del área contable: en noviembre del 2023 la contadora decidió no seguir con el contrato con CORE, por lo que se procedió a buscar un nuevo contador para la Fundación. Desde la junta directiva y el área programática, se reestructuro esta área también: se decidió que la persona o empresa que desarrollará la contabilidad de CORE debía ser experta en ESAL y tener experiencia en el acompañamiento de organizaciones parecidas a CORE. Por ello, desde diciembre 2023 se tiene un equipo de contadores que: primero han reelaborado los registros contables, y segundo, han empezado a llevar la contabilidad de CORE para los lineamientos de las ESAL y bajo la supervisión del líder administrativo y financiero.

- Logros del 2023: contratación de un equipo idóneo y transparente que lleve la contabilidad de CORE bajo los requerimientos de ley para las ESAL.
- Retos del 2024: estandarizar y crear procesos y procedimientos contables para CORE.

Recaudación de fondos: este es uno de los aspectos esenciales del rol del líder programático. Si bien no se ha dedicado todo el tiempo deseado para esta labor dadas las conyunturas que se presentaron con la salida de la administradora y la contadora, se han podido establecer algunos logros y avanzar en la estandarización de procesos de recaudación de fondos. Durante

- Logros del 2023:
 - Se ampliaron los contactos nacionales e internacionales útiles para el apalancamiento de fondos como Adelphi, universidades, Unión Europea, IEP, FBA,
 - Se elaboraron y se participó en la elaboración de fichas conceptuales y proyectos de nuevos financiamientos como Suiza, Carter Center, PNUD.
 - Se participó en la reelaboración de la ficha conceptual sobre economías ilegales, incentivos y grupos armados.
- Retos para el 2024: lograr financiamiento de 200k para el segundo semestre del 2023 y 500k para el 2025.

Gestión operativa: si bien no es una de las funciones del líder programático, este rol ha sido una de las preponderantes. El líder programático ha buscado y seleccionado perfiles para responder a contratos, hacer el seguimiento de la operación de los convenios con UNIDIR, PNUD y Canadá y en menor medida Suiza y Carter Center. Por otro lado, junto con el área administrativa y financiera se contrató y generó un mecanismo de trabajo eficaz con una nueva área jurídica.

- Logros 2023: establecer un sistema de planeación y seguimiento por resultados sub dividido en tareas y responsables.
- Reto para el 2024: establecer procesos más estandarizados y generar un mecanismo de auto rendición de cuentas para los contratistas.

Recomendaciones generales para la fundación CORE: ampliar el equipo y asegurar nuevos proyectos para el 2024 y sobre todo el 2025.